

Al Responsabile dell'ufficio Risorse Umane

Al dirigente di riferimento

---

**OGGETTO:** \_\_\_\_\_ (indicare cognome e nome) - **“Emergenza epidemiologica da COVID-19” – Richiesta “Estensione durata permessi retribuiti ex art. 33, legge 5 febbraio 1992, n. 104”– Art. 24 D.L. n. 18 del 17 marzo 2020 –**

Richiamato il Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020 recante “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19.”, e con particolare riferimento **all'art. 24 “Estensione durata permessi retribuiti ex art. 33, legge 5 febbraio 1992, n. 104”:**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ già titolare dei permessi retribuiti di cui all'articolo 33, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, chiede<sup>1</sup> di **usufruire delle ulteriori n. 12 giornate complessive, incrementate ai sensi dell'art. 24 del D.L. n. 18/2020, di permesso retribuito con contribuzione figurativa per il mese di \_\_\_\_\_** (marzo e/o aprile).

\_\_\_\_\_,

---

(Il Dipendente)

Visto, si autorizza

---

(il dirigente di riferimento)

---

<sup>1</sup> La presente richiesta DEVE ESSERE PROTOCOLLATA completa del visto del dirigente.